

INFORME DE ACTIVIDADES**PERSONERÍA DE
PEREIRA**

Código: TH-FO-35

Versión: 01

Vigencia: 10/09/2024

Contratista	<i>YOLIMA LUNA BOLAÑO</i>
Informe de Actividades	<i>INFORME 04 DE 04</i>
Periodo	07/09/2025 AL 06/10/2025
Número del Contrato de Prestación de Servicios	<i>CD-CPS -044-2025</i>
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA GESTIÓN DEL DESPACHO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE PEREIRA, CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES Y AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS INTERNOS DE LA ENTIDAD
Plazo	<i>Cuatro (4) meses</i>
Valor Total del Contrato	<i>\$14.000.000</i>
Valor del Periodo del Informe	<i>\$3.500.000</i>
Fecha de Inicio	<i>07/06/2025</i>
Fecha de Terminación	<i>06/10/2025</i>
Supervisor	<i>KATHERINE NIÑO BAYONA</i>
Dependencia	<i>OFICINA JURIDICA Y DE TALENTO HUMANO</i>

INFORME DE ACTIVIDADES



**PERSONERÍA DE
PEREIRA**

Código: TH-FO-35

Versión: 01

Vigencia: 10/09/2024

ALCANCE	ACTIVIDAD	OBSERVACION
1. Proyección de actos Administrativos, derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, y demás actuaciones que se le requieran.	<p>Se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <p>Acciones constitucionales Se brindó apoyo jurídico en la elaboración y contestación de cuatro (4) acciones de tutela y dos (2) acciones populares. En los casos de tutela, los asuntos estuvieron relacionados con la protección de derechos fundamentales al debido proceso y acceso a la información. Todas fueron respondidas dentro del término legal y con acompañamiento a las áreas implicadas.</p> <p>Otras actuaciones Se emitieron dos (2) conceptos jurídicos internos solicitados por dependencias de la administración municipal, relacionados con interpretación normativa y aplicación de medidas disciplinarias.</p>	Toda la información se encuentra en Memoria USB, que se logró recopilar al interior de la Personería de Pereira.

INFORME DE ACTIVIDADES



**PERSONERÍA DE
PEREIRA**

Código: TH-FO-35

Versión: 01

Vigencia: 10/09/2024

2. Atender las consultas jurídicas que le sean asignadas del Despacho del Personero a la Oficina Asesora Jurídica y de Talento Humano, en relación con asuntos de orden contractual o administrativo.

Durante el período evaluado, la Oficina Asesora Jurídica y de Talento Humano atendió un total de ocho (08) consultas jurídicas remitidas por el Despacho del Personero Municipal.

Seis correspondieron a asuntos de carácter contractual, entre los cuales se incluyeron la revisión de pliegos de condiciones, análisis de contratos de prestación de servicios, verificación de garantías contractuales y solicitudes de prórroga o modificación contractual sustentados en la normatividad vigente (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015).

Dos consultas estuvieron relacionadas con temas administrativos internos, tales como la interpretación de actos administrativos, revisión de manuales de funciones.

Toda la información se encuentra en Memoria USB, que se logró recopilar al interior de la Personería de Pereira.

3. Apoyará al Personero en la gestión, seguimiento de los proyectos y/o acuerdos interinstitucionales que se proyecten o deriven del PEI. Esto implica la revisión jurídica de futuros convenios, contratos y alianzas estratégicas, asegurando su correcta formulación desde la fase inicial de diseño

Se brindó acompañamiento permanente al despacho del Personero. Este apoyo se centró en garantizar que las iniciativas propuestas se ajustaran al marco jurídico aplicable y que su formulación respondiera a los objetivos misionales de la Personería.

Enviado al correo de contratacion@personeriapereira.gov.co

INFORME DE ACTIVIDADES



**PERSONERÍA DE
PEREIRA**

Código: TH-FO-35

Versión: 01

Vigencia: 10/09/2024

Se realizó la revisión técnica y jurídica de borradores de convenios y contratos de cooperación con entidades públicas y privadas, verificando la correcta estructuración de sus cláusulas, la definición de responsabilidades y la pertinencia de los compromisos adquiridos por la entidad. De igual manera, se efectuó acompañamiento en las etapas de planeación y diseño de nuevas alianzas estratégicas orientadas al fortalecimiento institucional y a la promoción de los derechos ciudadanos.

4. Las demás que se requieran para el desarrollo del objeto contractual

No se desarrollaron actividades relacionadas con este punto.

INFORME DE ACTIVIDADES



**PERSONERÍA DE
PEREIRA**

Código: TH-FO-35

Versión: 01

Vigencia: 10/09/2024

Contratista

Supervisor

YOLIMA LUNA BOLAÑO
CC 32.74.565

KATHERINE NIÑO